

Na podlagi zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo) so člani Slovenskega društva za novejšo in sodobno zgodovino na občnem zboru dne 30. maja 2017 sprejeli

## **STATUT SLOVENSKEGA ZGODOVINSKEGA DRUŠTVA ZA NOVEJŠO IN SODOBNO ZGODOVINO**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **Ime, namen in sedež društva**

##### 1. člen

Ime društva je Slovensko zgodovinsko društvo za novejšo in sodobno zgodovino. Društvo ima kratico SZDNSZ in se uporablja za interno poslovanje.

##### 2. člen

Društvo je prostovoljno združenje raziskovalcev, ki se znanstveno-raziskovalno ukvarjajo z novejšo in sodobno zgodovino (19.–21. stoletje).

##### 3. člen

Društvo deluje na območju Republike Slovenije.  
Sedež društva je v Ljubljani.

O spremembi naslova sedeža društva odloča Izvršilni odbor društva.

##### 4. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

##### 5. člen

Društvo zastopa predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa tisti od obeh podpredsednikov, ki ga za to pisno pooblasti predsednik.

##### 6. člen

Pečat društva je okrogle oblike in ima naslednje besedilo: Slovensko zgodovinsko društvo za novejšo in sodobno zgodovino.

#### **Sodelovanje z drugimi organizacijami**

##### 7. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju znanosti, kulture in izobraževanja.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

## **Obveščanje javnosti**

### 8. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Društvo svoje člane obvešča:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva;
- prek elektronskih obvestil;
- prek spletne strani društva;
- prek sredstev javnega obveščanja ter
- preko drugih oblik obveščanja.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da organizira okrogle mize in tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

## **Cilji in nameni društva**

### 9. člen

Cilji društva so:

- krepitev ugleda zgodovinarjev in zgodovinske stroke doma in v tujini,
- izvajanje dejavnosti in projektov s področja zgodovinopisja, kulture in izobraževanja,
- obravnavanje in reševanje strokovnih vprašanj s področja zgodovinopisja novejših in sodobnih zgodovine,
- ustvarjanje pogojev za čim širšo dostopnost do zgodovinskih informacij, predvsem s področja novejših in sodobnih zgodovine,
- izmenjava strokovnih informacij in izkušenj med člani in širšo javnostjo s področja zgodovinopisja in sorodnih ved,
- spodbujanje in podpiranje izobraževanja in stalnega strokovnega izpopolnjevanja članov doma in v tujini,
- podpora in spodbujanje razvoja in dela vseh vrst institucij, ki se ukvarjajo s sodobno in novejšo zgodovino,
- podpiranje svobodnega pretoka informacij s področja zgodovinopisja.

Nameni, za katere je društvo ustanovljeno, so naslednji:

- pospeševanje in spodbujanje znanstvenega raziskovanja novejših in sodobnih zgodovine slovenskega in širšega prostora,
- združevanje in sodelovanje raziskovalcev različnih strok, ki se ukvarjajo z novejšo in sodobno zgodovino,

- spodbujanje in pospeševanje ohranjanja kulturne dediščine.

#### 10. člen

Društvo dosega namen iz prejšnjega člena s tem, da za člane društva:

- prireja članske sestanke, seminarje, izobraževanja in predavanja;
- prireja strokovne ekskurzije;
- prireja znanstvena in strokovna posvetovanja;
- izdaja publikacije v skladu z veljavnimi predpisi.

#### 11. člen

Društvo je nepridobitne narave. Na področju znanstvene, kulturne in izobraževalne dejavnosti služi društvo splošno koristnim družbenim namenom. Društvo deluje samostojno in je pravna oseba zasebnega prava. Sredstva društva se lahko uporabljajo le v namene, ki so v skladu z njegovim statutom. Člani v društvu ne pridobivajo nikakršnih deležev dobička in ne morejo uživati nikakršnih finančnih bonitet iz sredstev društva.

## II. ČLANSTVO

#### 12. člen

Društvo ima redne, podporne in častne člane.

##### Redni člani

Pravice rednih članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu organov društva,
- da dajejo predloge organom v zvezi z njihovim delom,
- da so pravilno obveščeni o delu društva in njegovih organov ter o finančno materialnem poslovanju društva,
- da so vabljeni na sestanke, posvetovanja, izobraževanja, predavanja, seminarje, ki jih prireja društvo,
- da sodelujejo pri oblikovanju programov društva,
- da zahtevajo od organov društva pojasnila in poročila o njihovem delu,

Dolžnosti rednih članov so:

- da redno plačujejo članarino,
- da spoštujejo in izvajajo statut društva.

##### Podporni člani

Pravice podpornih članov so:

- da sodelujejo pri delu organov društva,
- da dajejo predloge organom v zvezi z njihovim delom,
- da so pravilno obveščeni o delu društva in njegovih organov ter o finančno materialnem poslovanju društva,
- da so vabljeni na sestanke, posvetovanja, izobraževanja, predavanja, seminarje, ki jih prireja društvo,

- da sodelujejo pri oblikovanju programov društva,
- da zahtevajo od organov društva pojasnila in poročila o njihovem delu,

Dolžnosti podpornih članov so:

- da redno plačujejo članarino,
- da spoštujejo in izvajajo statut društva.

### Častni član

Častni član društva je lahko redni, podporni pa tudi nečlan društva. Častni član društva, ki je hkrati redni član društva, ima vse pravice rednih članov, častni član, ki je hkrati podporni član, ima vse pravice podpornega člana društva. Častni član, ki ni član društva, ima vse pravice podpornega člana. Častni član zaradi zaslug za društvo ne plačuje članarine.

### 13. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno.

Član društva lahko postane vsak državljan Republike Slovenije, pripadnik slovenske narodne manjšine v sosednjih državah, slovenski izseljenec ali zdomec ali drug tuji državljan ob naslednjih pogojih:

Redni član lahko postane, kdor:

- ima zaključeno najmanj 6. stopnjo izobrazbe smeri zgodovina, pridobljeno na univerzi ali visoki šoli v Sloveniji ali v tujini, ali da se lahko izkaže z vsaj eno znanstveno objavo ali samostojnim strokovnim delom (razstava, publikacija, dokumentarna oddaja), ki se nanaša na novejšo in sodobno zgodovino;
- sprejme društvena pravila in se po njih ravna;
- s podpisom pristopne izjave izrazi željo postati član društva.

Podporni član lahko postane, kdor:

- sprejme društvena pravila in se po njih ravna;
- s podpisom pristopne izjave izrazi željo postati član društva.

O sprejemu v članstvo odloča Izvršilni odbor društva. V primeru zavrnitve ima kandidat za članstvo pravico do pritožbe na občni zbor.

### 14. člen

Kdor želi postati član društva, mora Izvršilnemu odboru predložiti pisno pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in plačal članarino.

### 15. člen

Za častnega člana društva je lahko imenovan, kdor ima izjemne zasluge za razvoj in uresničevanje programskih usmeritev društva ali izkazuje izjemne dosežke na področju preučevanja novejših in sodobnih zgodovine. Častne člane imenuje občni zbor društva na predlog Izvršilnega odbora. Člani lahko predloge za častne člane pošljejo Izvršilnemu odboru.

## **Prenehanje članstva**

### 16. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če Izvršilnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana črta iz članstva Izvršilni odbor, če ta kljub trikratnemu opominu ne plača članarine v tekočem letu.

O izključitvi člana iz društva odloča častno razsodišče s sklepom. Sklep mora biti izdan v skladu z disciplinskim pravilnikom.

## **III. ČLANARINA DRUŠTVA**

### 17. člen

Višina letne članarine se določi s sklepom občnega zbora. Poravnati jo je potrebno na začetku poslovnega leta. Poslovno leto se začne s 1. januarjem.

## **IV. ORGANI DRUŠTVA**

### 18. člen

Organi društva:

- a) občni zbor
- b) izvršilni odbor
- c) predsednik in dva podpredsednika
- č) tajnik
- d) blagajnik
- e) nadzorni odbor
- f) častno razsodišče

Podpredsednika lahko opravljata tudi funkcijo tajnika in blagajnika.

Če ima društvo manj kot 10 članov, se izvoli predsednik društva, ki opravlja tudi naloge tajnika in blagajnika, ostali člani pa opravljajo preostale funkcije društva.

## **Občni zbor**

### 19. člen

Občni zbor je najvišji organ društva, kateremu so za svoje delo odgovorni drugi organi društva. Občni zbor sestavljajo vsi člani društva. Glasovalno pravico in pravico biti izvoljen v organe društva imajo samo redni člani.

## 20. člen

Pristojnosti občnega zbora so naslednje:

- sprejema pravila društva ter njihove spremembe in dopolnitve,
- sprejema programske usmeritve društva in njegovih organov,
- sprejema letni program dela in finančni načrt,
- sprejema druge splošne akte društva,
- razpravlja o letnih poročilih o delu organov oziroma posameznih članov društva ter o poročilih v preteklem mandatnem obdobju in jih potrjuje,
- sprejema zaključni račun in finančni načrt,
- razrešuje, imenuje in voli organe društva,
- odloča o pritožbah,
- določa višino članarine,
- odloča o predlogih članov,
- imenuje častne člane,
- odloča o prenehanju društva,
- opravlja druge naloge po statutu društva,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva.

## 21. člen

Redni občni zbor se mora sklicati najmanj enkrat na leto. Skliče ga Izvršilni odbor vsaj 14 dni pred dnem, ki je določen za zbor. V vabilu mora biti določen kraj in čas občnega zbora. Občni zbor odloča veljavno, če je navzočih več kot polovica vseh članov. Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov. Kadar zbor sprejema in spreminja statut društva, mora biti prisotna več kot polovica vseh članov društva, za sprejem sklepa pa je potrebna dvotretjinska večina prisotnih članov.

Kadar zbor odloča o prenehanju delovanja društva, mora biti prisotna več kot polovica članov društva, za sprejem sklepa pa je potrebna dvotretjinska večina članov.

Izvršilni odbor lahko skliče korespondenčno sejo občnega zbora preko elektronske pošte. Skupaj s sklicem morajo biti poslani tudi predlogi sklepov ali drugih odločitev, o katerih zbor članov odloča ter določen rok najmanj 3 dni za korespondenčno glasovanje. Za sklic in izvedbo korespondenčne seje zbora članov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta.

## 22. člen

Predloge za obravnavo določenega vprašanja na občnem zboru lahko podajo vsaj trije člani pisno, najpozneje pet dni pred dnem občnega zbora. Predlog pošljejo tajniku društva.

Predloge za kandidate za člane organov društva lahko poda Izvršilni odbor ter vsak član do začetka občnega zbora, če kandidat s tem predlogom pisno soglaša inče ta akt za določene funkcije ne določi drugače.

Glasovanje o predlogih je javno, volitve organov društva so praviloma tajne, razen, če občni zbor ne sklene drugače.

#### 23. člen

Občni zbor vodi delovno predsedstvo, ki šteje tri člane. O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo delovni predsednik, zapisnikar in dva overovitelja.

#### 24. člen

Izredni občni zbor se skliče po potrebi na zahtevo Izvršilnega odbora, nadzornega odbora ali najmanj 10 članov društva. Skliče ga Izvršilni odbor najpozneje v 30 dneh od dne, ko je bila podana pisna zahteva.

Če Izvršilni odbor izrednega občnega zbora ne skliče v roku iz prejšnjega odstavka, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti dnevni red z ustreznimi gradivi. Izredni občni zbor sme sklepati samo o zadevah, zaradi katerih je bil sklican.

### **Izvršilni odbor**

#### 25. člen

Izvršilni odbor društva je izvršilni organ občnega zbora, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo. Izvršilni odbor šteje 5–9 članov, ki jih izvoli občni zbor. Sestavljajo ga predsednik društva, oba podpredsednika društva, tajnik, blagajnik in drugi člani. Tajniška in blagajniška funkcija sta lahko združeni s funkcijama podpredsednikov. Izvršilni odbor opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programih in sklepih sprejetih na občnem zboru.

#### 26. člen

Mandat članov Izvršilnega odbora traja štiri leta. Po preteku mandatne dobe so lahko izvoljeni ponovno.

#### 27. člen

Občni zbor izmed članov Izvršilnega odbora voli predsednika, dva podpredsednika, tajnika in blagajnika odbora.

#### 28. člen

Delo Izvršilnega odbora je naslednje:

- skrbi za sodelovanje društva z drugimi sorodnimi organizacijami, društvi in pravnimi osebami;
- skrbi za uresničevanje in izvajanje nalog društva;
- izvršuje sklepe občnega zbora;
- sprejema nove člane;
- odloča o prenehanju članstva v primeru neplačila članarine
- pripravlja osnutek in predlog pravil društva ter jih daje v javno obravnavo;
- pripravlja osnutke drugih pravnih aktov društva;

- pripravi predlog programa dela na podlagi sklepov strokovnih skupin;
- pripravi letno poročilo o delu društva na podlagi poročil drugih organov in komisij društva;
- predlaga občnemu zboru zaključni račun društva in finančni načrt;
- predlaga občnemu zboru kandidate za člane organov društva ter kandidate za oba podpredsednika, tajnika in blagajnika društva;
- razpolaga s finančnimi sredstvi društva v skladu s finančnim načrtom;
- sklicuje občni zbor;
- imenuje svoje predstavnike za sodelovanje z drugimi sorodnimi institucijami in društvi;
- opravlja druge naloge, določene s statutom društva.

#### 29. člen

Izvršilni odbor dela in odloča o zadevah iz svoje pristojnosti na rednih in dopisnih sejah. Seje se morajo sklicati vsaj trikrat v letu. Seje sklicuje predsednik po lastni presoji ali na zahtevo najmanj ene tretjine članov Izvršilnega odbora. Seje vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa tisti od obeh podpredsednikov, ki ga za to pooblasti predsednik. V primeru, da predsednik ni nikogar pooblastil, vodi sejo starejši od obeh podpredsednikov. Izvršilni odbor odloča veljavno, če je prisotna več kot polovica članov. Sklep odbora je sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica članov. O sejah odbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše zapisnikar in predsednik društva.

#### 30. člen

Izvršilni odbor pripravi letni program dela in letno poročilo o delu odbora, ki je sestavni del programa dela in poročila o delu društva, prav tako pripravi poročilo o delu odbora v preteklem mandatnem obdobju.

### **Predsednik društva**

#### 31. člen

Predsednika društva voli občni zbor z glasovanjem na podlagi predloga članov izmed članov Izvršilnega odbora za štiri leta. Po preteku mandata je lahko ponovno izvoljen.

#### 32. člen

Predsednik društva je odgovoren za svoje delo Izvršilnemu odboru in občnemu zboru.

#### 33. člen

Naloge predsednika so:

- zastopa in predstavlja društvo pred tretjimi osebami v premoženjskih in drugih pravnih poslih;
- je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta društva;
- skrbi za izvajanje sklepov organov društva;
- vodi delo Izvršilnega odbora;
- sklicuje in vodi seje Izvršilnega odbora;
- nujnih primerih lahko skliče seje drugih organov društva;
- sodeluje pri koordinaciji mednarodne kulturne izmenjave;



- podpisuje listine društva in sopodpisuje finančne listine društva;
- opravlja druge naloge po statutu društva.

#### 34. člen

Predsednik pripravi letno poročilo o svojem delu v preteklem mandatnem obdobju, ki je sestavni del poročil o delu društva, obe potrdi Izvršilni odbor.

### **Tajnik društva**

#### 35. člen

Za opravljanje strokovno-tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva. Tajnik je tudi sopodpisnik finančno-materialnih listin društva. Izvoli ga občni zbor na predlog izvršilnega odbora za dobo štirih let. Po preteku mandata je lahko ponovno izvoljen. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

### **Nadzorni odbor**

#### 36. člen

Nadzorni odbor spremlja delo Izvršilnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča zboru članov, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

#### 37. člen

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Mandatna doba traja štiri leta. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani izvršnega odbora, blagajnik društva ali član častnega razsodišča. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

### **Strokovne skupine**

#### 38. člen

Znotraj društva se lahko ustanovijo posebne strokovne skupine.

Strokovne skupine so metoda dela organizirane po interesnem principu članov društva. Strokovno skupino ustanovi Izvršilni odbor na pobudo članov društva. Strokovne skupine niso pravne osebe in morajo delovati skladno s statutom društva. Za svoje delo so skupine odgovorne Izvršilnemu odboru.

Znotraj društva se lahko ustanovijo strokovne skupine:

- po posameznih zgodovinskih obdobjih;
- po teritorialnem principu.

#### 39. člen

Strokovne skupine se sestajajo na sejah. Naloga strokovne skupine je ugotavljanje in obravnavanje posebnih problemov, ki so za skupino specifični. Člani strokovne skupine izvolijo vodjo strokovne skupine. Zaradi posebnih problemov se lahko s predlogi obrnejo na občni zbor društva.

#### 40. člen

Strokovna skupina lahko zajema več delovnih področij.

### **Uredniški in izdajateljski odbori**

#### 41. člen

Društvo izdaja strokovno glasilo kot svojo periodično publikacijo. Za izdajo glasila se imenujeta izdajateljski svet in uredniški odbor.

#### 42. člen

Uredniški odbor sestavlja 5–9 članov, predsednik društva je član po položaju. Člane uredniškega odbora imenuje Izvršilni odbor za dobo šestih let. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani.

#### 43. člen

Društvo izdaja znanstvene in strokovne publikacije.

#### 44. člen

Za izdajo znanstvenih publikacij se imenuje uredniški odbor, ki šteje 5 članov, in sicer štiri predstavnike članov društva ter predsednika društva po položaju. Člane odbora imenuje Izvršilni odbor za dobo šestih let. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani.

#### 45. člen

Uredniška odbora glasila in znanstvenih publikacij pripravita letni program dela in letno poročilo o delu, ki sta sestavni del programa dela oziroma poročila društva.

### **V. MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA**

#### 46. člen

Viri materialnih sredstev so :

- članarina,
- darila, volila,

- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- donatorska sredstva in sponzorska sredstva,
- javna sredstva,
- drugi viri.

#### 47. člen

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad dohodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsako delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

#### 48. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

Društvo upravlja materialna sredstva, ki jih uporablja ter razpolaga z njimi v skladu z namenom društva, z letnim programom dela ter finančnim planom društva.

#### 49. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik društva.

Finančno in materialno poslovanje društva se ravna po veljavnih splošnih predpisih s tega področja.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno materialnim poslovanju v katerem društvo določi tudi način vodenja in izkazovanje podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Društvo ima svoj transakcijski račun pri eni od bank s sedežem v Republiki Sloveniji.

#### 50. člen

Delo blagajnika je javno. Izvoli ga občni zbor na predlog izvršilnega odbora za dobo štirih let. Po preteku mandata je lahko ponovno izvoljen. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo zaposli oziroma sklene pogodbo s finančnim strokovnjakom v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana pod inventarno knjigo.

Nepremično premoženje društva se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa občnega zbora.

#### 51. člen

Občni zbor lahko s sklepom vsako leto pooblasti predsednika društva, da lahko razpolaga s sredstvi, do določene višine, brez predhodne odobritve Izvršilnega odbora.

Občni zbor lahko pooblasti druge člane za podpisovanje listin iz prvega odstavka.

#### 52. člen

Za opravljanje posameznih strokovnih, tehničnih in drugih opravil v društvu in njegovih organih se lahko določi stalna ali občasna nagrada. O tem v skladu s finančnim načrtom odloča Izvršilni odbor.

### VI. ČASTNO RAZSODIŠČE

#### 53. člen

Če med člani pride do medsebojnih sporov, ki izhajajo iz društvenega delovanja, se spor rešuje na častnem razsodišču.

#### 54. člen

Častno razsodišče imenuje občni zbor.

#### 55. člen

Člane častnega razsodišča voli občni zbor za dobo štirih let. Sestavljajo ga trije člani. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestajajo se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Častno razsodišče vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

#### 56. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče so naslednje:

- kršitve določb statuta društva,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

#### 57. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče častno razsodišče so:

- opomin

- javni opomin
- izključitev

Član se lahko pritoži na občni zbor kot drugostopenjskemu organu.

## **VIII. PRENEHANJE DRUŠTVA**

### 58. člen

Društvo preneha:

- a) s sklepom občnega zbora,
- b) po samem zakonu.

Sklep o prenehanju društva sprejme zbor članov z dvotretjinsko večino.

### 59. člen

V primeru prenehanja delovanja društva se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva na Slovensko matico.

## **IX. SPREMINJANJE STATUTA DRUŠTVA**

### 60. člen

Postopek za sprejemanje statuta društva, njegovih dopolnitev in sprememb je naslednji:

Izvršilni odbor ali drug organ društva, strokovna skupina ali več kot 10 članov društva ima pravico predlagati Izvršilnemu odboru spremembo statuta društva. Izvršilni odbor mora o predlogu razpravljati. Če ne odloči o predlogu v 30 dneh ali če se predlagatelj z odločitvijo ne strinja, ima pravico v nadaljnjih 30 dneh pritožiti se na občni zbor. Izvršilni odbor pripravi osnutek in predlog pravil ali njihovih sprememb ter dopolnitev, ter ju da v javno razpravo članom društva. O sprejemanju odločajo člani društva na občnem zboru z dvotretjinsko večino prisotnih članov.

## **X. KONČNE DOLOČBE**

### 61. člen

Ustanovni zbor društva sestavljajo osebe, ki izpolnjujejo pogoje za člana društva in se udeležijo ustanovnega zbora.

Statut društva je sprejet, ko ga na ustanovnem zboru sprejmejo najmanj trije ustanovitelji in to pisno potrdijo s svojim podpisom. Statut društva začne veljati naslednji dan registraciji društva.

Ustanovni zbor društva imenuje predsednika, ki je pooblaščen, da izvede registracijo društva.

Po sprejemu statuta društva se izvede tudi občni zbor, na katerem se izvoli organe društva.

Predsednik društva dr. Renato Podbersič: